

У складу са одредбама члана 578. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011, ..., 91/2019) и чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, ..... 44/2018), на седници скупштине одржаној дана 28. маја 2020. године, електронским путем, усвојен је следећи

**СТАТУТ  
ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА  
ПРОИЗВОЂАЧА БЕТОНА СРБИЈЕ**

**Област остваривања циљева**

**Члан 1.**

Пословно удружење произвођача бетона Србије (у даљем тексту: Удружење) је невладина и недобитна организација у коју се на неодређено време добровољно удружују привредна друштва ради пружања подршке унапређењу правног оквира који уређује производњу и промет састојака бетона, бетона и производа од бетона, малтера, као и њихову примену, те унапређењу привредног амбијента и стварању бољих услова за примену најбољих пословних пракси у овој области у Републици Србији, а заснованој на домаћим и међународним искуствима и савременом техничко-технолошком развоју.

**Визија и мисија удружења**

**Члан 2.**

Визија Удружења је:

- производња грађевинских производа у Србији применом највиших међународних техничко-технолошких, еколошких и пословних стандарда;
- бетон, препознат као најпожељнији грађевински материјал којим се обезбеђује одрживи развој кроз трајност, сигурност, економичност и ефикасност;
- бетон испоручен широм Србије, вреднован и сертификован са високо квалитетним перформансама;
- Удружење као незаобилазни саговорник државних ресорних институција у планирању

In conformity with the Article 578 of the Company Law (“Official Gazette of the Republic of Serbia“, no 36/2011, ..., 91/2019) and Articles 11 and 12 of the Law on Associations (“Official Gazette of the Republic of Serbia“, no 51/09, .... 44/2018) at the Assembly, held electronically on 28th May 2020, the Statute of the association is adopted:

**STATUTE  
OF THE BUSINESS ASSOCIATION  
OF CONCRETE PRODUCERS OF SERBIA**

**Area of fulfillment of goals**

**Article 1**

The Business association of Concrete producers of Serbia (hereinafter: “Association”) is a non-governmental and non-profit organization, into which on voluntary basis, legal entities are associated for an unlimited duration to support improvement of the legal framework that regulates production and trade of constituents of concrete, concrete and concrete products, mortar, as well as their application, and improvement of the economic environment and creating better conditions for application of the best business practices in this domain in Republic of Serbia, based on the domestic and international experiences and on the modern technical and technological developments.

**Vision and Mission of the Association**

**Article 2**

Vision of the Association is:

- production of the construction products in Serbia through application of the highest international technical and technological, ecological and business standards;
- concrete – recognized as most preferred construction material which ensures the sustainable development through durability, safety, economy and efficiency;
- concrete delivered across Serbia, valued and certificated with high quality performances;
- Association as unavoidable interviewee of the state institutions in planning and realization of reforms for improving conditions for business of

и реализацији реформи за унапређење услова пословања домаће индустрије.

### Члан 3.

Мисија Удружења:

- позиционирање Удружења као цењене, утицајне и признате професионалне организације у области доприноса стварању повољне пословне климе и економског напретка у Србији;
- подршка развоју техничких и еколошких стандарда кроз обучавање за примену иновационих и савремених технологија и промоцију еколошких модела градње;
- позиционирање бетона као материјала који може да задовољи националне потребе за изградњом и одговори на захтеве растућих, модерних и одрживих заједница.

### Циљеви удружења

### Члан 4.

Удружење се оснива у циљу пружања стручне подршке члановима у:

- унапређењу правног оквира и привредног амбијента, подизању квалитета грађевинских производа и извођењу радова, обезбеђивању дужег века трајања објеката и смањењу његовог утицаја на животну средину;
- представљању заједничких ставова чланица Удружења о темама које су од значаја за унапређење пословног окружења и обезбеђења услова за развој и раст;
- праћању и анализи развоја регулаторног оквира од значаја за пословање чланица Удружења и то из следећих области: (а) техничких прописа и спецификација; (б) одрживог развоја и циркуларне економије; (в) фискалне политике;
- унапређењу и промовисању добре пословне праксе и етике, друштвено одговорног пословања и одрживог развоја, а посебно еколошких модела градње и безбедности и здравља на раду;
- другим питањима од заједничког значаја за чланице Удружења.

domestic industry.

### Article 3

Mission of the Association:

- positioning of the Association as appreciated, influential and recognized professional organization in area of contribution to the creation of the favorable business climate and economic development in Serbia;
- supporting development of technical and ecological standards through trainings for the implementation of the innovation and new technologies and promotion of green building models;
- positioning of concrete as material that satisfied national requires for construction and respond to requests of increasing, modern and sustainable communities.

### Goals of the Association

### Article 4

The Association is incorporated for providing expert support to members in:

- enhancement of legal framework and business environment, improving of quality of construction product and on-site executions, providing of long-lasting design working life and reducing its impacts on environment;
- presentation of common positions of members of the Association regarding topics that are of importance for the improving of the business environment for growth and development;
- monitoring and analyzing the development of the regulatory framework of importance for business of Association members in the following areas: (i) technical regulations and specifications; (ii) sustainable development and circular economy; (iii) fiscal policy;
- enhancement and promoting of good business practice and ethics, corporate social responsibility and sustainable development, especially green building model, safety and health at work ;
- other matters of common interest to the members of the Association.

#### Члан 5.

Ради остваривања својих циљева Удружење ће спроводити следеће активности:

- **Област техничких прописа и спецификација**

- идентификовање административних препрека пословању и припрема препоруке за унапређење регулаторног оквира;
- праћење развоја европске регулативе и EN стандарда који се односе на техничке захтеве грађевинских производа од интереса за чланице Удружења, специфичне услове за уградњу и системе оцењивања и верификације сталности перформанси производа;
- праћење и анализа процеса преузимања ЕУ регулативе у национално законодавство, активан допринос изради и спровођењу ових прописа (учешће у радним групама министарства) као и анализа њихових ефеката на привредно окружење;
- активно учешће у процесу преузимања EN стандарда у областима од интереса за чланице Удружења (учешће у ИСС Комисијама за стандарде);
- пружање техничке и стручне подршке произвођачима у чланству кроз организацију обука, стручних семинара и консултација, као и припрему и објављивање приручника, смерница, и упутстава;
- организовање конференција, округлих столова и јавних дискусија о стратешким и регулаторним приоритетима за унапређење привредног амбијента у коме послују чланице.

- **Одрживи развој и циркуларна економија**

- праћење развоја европске регулативе из области заштите животне средине, управљања отпадом и хемикалијама, а која се односи на специфичне услове/захтеве за постројења за производњу грађевинских производа, употребу алтернативних сировина у производњи, као и садржај опасних супстанци у грађевинским производима;

#### Article 5

In the attainment of its goals the Association will perform the following activities:

- **Area of technical regulations and specifications**

- identification of administrative obstacles for business and preparing recommendation for improvement of regulatory framework;
- monitoring developments of European regulations and EN standards related to technical requirement of constructional products of interest for Association members, specific conditions for the installation and systems for assessment and verification of constancy of product performance;
- monitor and analysis of adoption process of the EU regulations into the national legislation, active involvement to creation and implementation of this regulations (participation in the Ministries working groups) as well as the analysis of its impacts on economic environment;
- active involvement in the process of adoption of the EN standards in areas of interest for Association members (participation in the ISS Commissions for standards);
- providing technical and professional support to producers in membership through organization of trainings, professional seminars and consultations, as well as preparing and publishing of manual, guidelines and instructions;
- organizations of conferences, round tables and public discussions on strategic and regulator priorities for improving the business environment in which members operate.

- **Sustainable development and circular economy**

- monitoring the development of the European regulations in the field of Environmental protection, Waste management and Chemicals, which are related to specific conditions/requirements for the installations for the production of construction products, usages of the alternative raw materials in the production,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- промоција поновног искоришћења отпада од грађења и рушења у процесу производње;</li> <li>- праћење и анализа процеса преузимања ЕУ регулативе из области заштите животне средине, управљања отпадом и хемикалијама у национално законодавство, и активан допринос изради ових прописа (учешће у радним групама министарства);</li> <li>- промоција одрживе производње и еколошких модела градње.</li> </ul> <p>• <b>Област фискалне политике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење развоја националних прописа којим се утврђују фискалне и парафискалне дажбине од значаја за пословање чланица Удружења;</li> <li>- активно учешће у припреми и промовисању препорука за унапређење прописа који регулишу систем фискалних и парафискалних намета.</li> </ul> <p>Своје циљеве Удружење ће остваривати и кроз активности јавног заступања заједничких ставова чланова, организовање медијских кампања и заговарање унапређења регулаторног оквира за пословање.</p> <p>Све своје активности Удружење ће обављати у складу са законским прописима, статутом и другим општим актима Удружења.</p> <p style="text-align: center;"><b>Назив и седиште</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 6.</b></p> <p>Назив Удружења је: Пословно удружење произвођача бетона Србије.</p> <p>Назив Удружења на страном језику је: Business association of Concrete producers of Serbia.</p> <p>Удружење има седиште у Београду.</p> <p>Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.</p> <p style="text-align: center;"><b>Услови и начин учлањивања и престанка</b></p>	<p>as well as the content of dangerous substances in construction products;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promotion of recovery of construction and demolition waste in production process ;</li> <li>- monitoring and analysis of adoption process of EU regulation in the field of Environmental protection, Waste management and Chemicals into national legislative, and active contribution to creation of this regulations (participation in the Ministries working groups);</li> <li>- promotion of sustainable production and model of green building.</li> </ul> <p>• <b>Area of fiscal policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitor the development of the national regulations governing fiscal and para-fiscal charges of interest to the operation of the Association members;</li> <li>- active participation in preparation and promotion of the recommendation for the improvement of the regulations governing fiscal and para-fiscal charges system.</li> </ul> <p>Association will accomplish objectives through activity of public advocacy of common positions of members, organization of media campaigns and advocacy of improving of regulatory framework for business.</p> <p>All of its activities, the Association shall perform in accordance with the legal regulation, Statute and other general acts of the Association.</p> <p style="text-align: center;"><b>Name and seat</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 6</b></p> <p>The name of the Association is: Business association of Concrete producers of Serbia.</p> <p>The name of the Association in foreign language is: Business association of Concrete producers of Serbia.</p> <p>The Association is located in Belgrade.</p> <p>The Association undertakes its activities in the territory of the Republic of Serbia.</p> <p style="text-align: center;"><b>Conditions and form of membership and termination of membership</b></p>
---	---

чланства	
<p style="text-align: center;"><b>Члан 7.</b></p> <p>Члан Удружења може бити привредно друштво, јавно предузеће и друго правно лице, које прихвата циљеве, вредности и Статут Удружења и својим радом може допринети њиховом остваривању.</p> <p>Чланство у Удружењу правно лице иницира достављањем информација на предвиђеном приступном формулару.</p> <p>Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина, након провере испуњености услова из првог става овог члана.</p> <p>Чланство у Удружењу се активира уплатом чланарине у складу са изабраном категоријом чланства, како је утврђено у Правилнику о категоријама чланова и чланарини.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 7</b></p> <p>A member of the Association may be company, public company and other legal person, that accept the goals, values and Statute of the Association and through its activity can contribute to their attainment.</p> <p>Membership in Association legal person initiate through submitting information on provided access form.</p> <p>The decision on acceptance into membership is to be taken by the Assembly, after verifying the accomplishment of the terms from the first paragraph of this article.</p> <p>Membership in Association is activated through payment of membership fee in accordance with opted category of membership, closer provided in Rulebook on the categories of members and membership fee.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Члан 8.</b></p> <p>Чланство у Удружењу престаје:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) престанком постојања правног лица;</li> <li>2) добровољним иступањем из Удружења, подношењем писаног обавештења о иступању из чланства;</li> <li>3) искључењем на основу одлуке Скупштине.</li> </ol> <p>Чланови могу да иступе из Удружења достављањем писма о иступању. Изјава о иступању се доставља најмање 6 месеци пре датума одређеног за иступање. Својство члана Удружења престаје даном подношења писменог захтева за иступање. Члан Удружења је дужан да до момента престанка чланства у Удружењу измири све своје доспеле обавезе чланарине према Удружењу за целу календарску годину у којој се врши иступање из чланства.</p> <p>Искључење члана могуће је из следећих разлога:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неплаћања чланарине, у случају када и после захтева Скупштине да се уплати дугована</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Article 8</b></p> <p>Membership in the Association is terminated:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) cessation of existence of the legal entity;</li> <li>2) voluntary withdrawal from the Association, by submitting a written notice of withdrawal from membership;</li> <li>3) exclusion based on the decision of the Assembly.</li> </ol> <p>Members may withdraw from the Association by submitting written notice of withdrawal. Statement of withdrawal shall be submitted at least 6 months before the date intended for withdrawal. The membership in the Association shall cease to be valid on the day the written request for resignation is submitted. The member of the Association is obliged to, by the moment of termination of membership in the Association, settle all its outstanding obligations on membership fees to the Association for the whole calendar year in which the membership withdraws.</p> <p>Exclusion of a member can be for the following reasons:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) non-payment of membership fees, when after the Assembly's request to be paid the same dues</li> </ol>

<p>чланарина иста није уплаћена, а доцња је дужа од 60 дана од дана пријема фактуре;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) кршења одредби Статута, осталих правних аката или одлука органа Удружења;</li> <li>3) неизвршење важних обавеза које су преузете на добровољној основи или на основу одлуке органа Удружења, а тиме је довео до угрожавања угледа Удружења или је у знатној мери ометао активности удружења;</li> <li>4) уколико је члан пословао на начин који га је дискредитовао као угледно пословно лице;</li> <li>5) уколико је члан изнео у јавност нетачне податке којима се дискредитује Удружење или је обелоданио поверљиве информације које је добио од Удружења;</li> <li>6) уколико је члан користио чланство у Удружењу за стицање профита;</li> </ol> <p>Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.</p> <p>Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина.</p> <p style="text-align: center;"><b>Права, обавезе и одговорност чланства</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 9.</b></p> <p>Члан Удружења има право да:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења, све у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о категоријама чланова и чланарини;</li> <li>2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења, све у складу са Законом, овим Статутом и Правилником о категоријама чланова и чланарини;</li> <li>3) бира и буде биран у органе Удружења;</li> <li>4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења у складу са законом и Статутом;</li> <li>5) без посебне накнаде или под повлашћеним условима учествује у активностима, пројектима и догађајима Удружења;</li> <li>6) користи лого и симболе Удружења у сврху означавања чланства у удружењу.</li> </ol> <p>Члан је дужан да:</p>	<p>owed has not been paid, and the lag is longer than 60 days from receipt of invoice;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) violation of the provisions of the Statute, other legal acts or decisions of the Association bodies;</li> <li>3) failing of important commitments that have been undertaken on a voluntary basis or on the basis of the decisions of the Association bodies, thereby jeopardizing the reputation of the Association or significantly interfere with the activities of the Association;</li> <li>4) if the member operated in a way that it is discredited as a reputable business entity;</li> <li>5) if the member made public incorrect information which discredit the Association or revealing confidential information received from the Association;</li> <li>6) if the member used the membership in the Association for making profit;</li> </ol> <p>The member must be allowed to explain the reasons for which a proposal for a decision on the termination of his membership in the Association is submitted.</p> <p>The decision on termination of membership is to be taken by the Assembly.</p> <p style="text-align: center;"><b>Rights, obligations and responsibility of members</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 9</b></p> <p>A member of the Association is entitled to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) equally with other members partake in the attainment of the goals of the Association, all in accordance with the Law, this Statute and the Rulebook on the categories of members and membership fees;</li> <li>2) directly participate in decision making at the Assembly, as well as through other bodies of the Association, all in accordance with the Law, this Statute and the Rulebook on the categories of members and membership fees;</li> <li>3) elect and be elected to the Association bodies;</li> <li>4) be informed in due course and thoroughly on the activities, and work of the Association in accordance with the law and the Statute;</li> <li>5) participate in activities, projects and events of Association without special charge or under privileged circumstances;</li> <li>6) use logo and symbols of Association in purpose of marking the membership in Association.</li> </ol> <p>A member is obliged to:</p>
--	---

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) делегира представника у Скупштини Удружења, одреди особе за редовну сарадњу са Удружењем и достави потребне контакт информације;</li> <li>2) активно доприноси остваривању циљева Удружења кроз стручну и другу подршку, учешће у пројектима, активностима и догађајима Удружења;</li> <li>3) измирује у року обавезе на име чланарине у складу са категоријом чланства којој припада и Правилником о категоријама чланова и чланарини;</li> <li>4) промовише заједничке циљеве и вредности Удружења, чува углед Удружења у јавности и гради мрежу партнера и чланова;</li> <li>5) поштује Статут, опште акте и одлуке органа Удружења;</li> <li>6) испуњава друге обавезе у складу са Статутом и другим актима Удружења.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) delegates a representative in Assembly of Association, select employees for regularly cooperation with Association and deliver needed contact information;</li> <li>2) actively contribute to the attainment of the goals of the Association through professional and other support, participation in projects, activities and events of Association;</li> <li>3) settle in time the obligations related to the membership fee in accordance with opted category of membership and to the Rulebook on the categories of members and membership fees;</li> <li>4) promote common positions and values of Association, preserves reputation of Association in public and build the network of partners and members;</li> <li>5) respect Statute, general acts and decisions of Association bodies;</li> <li>6) accomplish other obligations in accordance with Statute and other acts of Association.</li> </ol>
<p><b>Унутрашња организација</b></p>	<p><b>Internal organization</b></p>
<p><b>Члан 10.</b></p>	<p><b>Article 10</b></p>
<p>Органи Удружења су Скупштина, Радна тела и извршни директор.</p>	<p>The bodies of the Association are the Assembly, Working Bodies and the Executive Director.</p>
<p>Учешће у раду органа Удружења је добровољно и не подлеже надокнади, изузев у случају извршног директора.</p>	<p>Participation in the work of the Association Bodies is voluntarily and it is not subject to the compensation, except for the Executive Director case.</p>
<p>Извршни директор врши функцију заступника.</p>	<p>The Executive Director acts as the responsible person representing the Association.</p>
<p><b>Улога и одговорности Скупштине</b></p>	<p><b>Roles and responsibilities of the Assembly</b></p>
<p><b>Члан 11.</b></p>	<p><b>Article 11</b></p>
<p>Скупштина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доноси план и програм рада;</li> <li>– усваја Статут, као и измене и допуне Статута;</li> <li>– доноси друге опште акте Удружења;</li> <li>– бира и разрешава председавајућег;</li> <li>– бира и разрешава извршног директора;</li> <li>– разматра и усваја годишњи план активности за наредну годину, годишње извештаје о активностима за претходну годину;</li> <li>– разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај извршног директора;</li> </ul>	<p>The Assembly:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– adopts the plan and program of work;</li> <li>– adopts the Statute as well as amendments to it;</li> <li>– adopts other general acts of the Association;</li> <li>– elects and terminates the mandate of the Chairman;</li> <li>– elects and terminates the mandate of the Executive Director;</li> <li>– reviews and approves the annual plan of activities for the following year, annual reports of the activities for the previous year;</li> </ul>

- разматра и усваја годишњи буџет Удружења;
- образује и укида Радна тела за испуњавање стручних активности;
- уређује начин и делокруг рада Радних тела;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- одлучује о статусним променама и престанку активности Удружења;
- одлучује о чланству у другим удружењима у земљи и иностранству;
- усваја акт о својим активностима;
- одлучује о другим питањима која нису, по основу Закона или овог Статута, поверена другим телима Удружења.

#### Члан 12

Скупштину чине сви чланови Удружења.

У Скупштини Удружења чланове представља по један представник са правом одлучивања, односно гласом.

Скупштина се редовно састаје два пута годишње, са могућношћу да организује ванредну седницу, уколико је потребно.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог извршног директора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси извршном директору у писаном облику.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине или извршни директор, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда које члановима Скупштине доставља електронским путем.

Седницом председава председник Скупштине којег из редова својих чланова бира Скупштина. Мандат председника скупштине траје две године.

Седница Скупштине се може одржати ако јој

- reviews and approves Executive Directors report at least annually;
- reviews and approves the yearly budget of the Association;
- forms and terminates Working Bodies for the fulfillment of expert activities;
- regulates scope of activities of Working Bodies;
- decides on the initiation of the procedure for reimbursement of damages in cases envisaged in Article 25 section 2 of the Law on Associations and – if necessary – designates a particular representative of the Association for that purpose;
- decides on status changes and termination of the activities of the Association;
- decides on membership in unions and other associations in the country and abroad;
- adopts an act on its activity;
- decides on other issues that are not, by virtue of the Law or this Statute, entrusted to other offices of the Association.

#### Article 12

Assembly consists of all members of the Association.

In the Assembly of the Association members are represented by one decision-making representative i.e. voting right.

The Assembly meets regularly twice a year, with possibility to organize an extraordinary session, if needed.

An extraordinary session of the Assembly may be convened at the argued proposal of the Executive Director, as well as at the initiative of at least one third of the members of the Assembly. The initiative is submitted to the Executive Director in written form.

The session is convened by the Chairman of the Assembly or the Executive Director, through written communication regarding place and time and draft agenda of the session, which it sends to the members of the Assembly electronically.

The Assembly meeting is chaired by the Chairman, who is elected from among its members by Assembly. The mandate of the Chairman lasts two years.

Session of the Assembly may be held when attended by majority of its members.



присуствују већина од чланова Удружења.

Скупштина усваја одлуке простом већином гласова, осим за одлуку о престанку рада Удружења када је потребна квалификована већина (2/3 од укупног броја чланова Удружења).

Изузетно, одлука Скупштине може се усвојити ван седнице ако се са писаним предлогом сагласе већина чланова, прописана у складу са овим чланом.

Писани предлог одлуке из претходног става извршни директор Удружења електронском поштом доставља представницима чланова на изјашњење.

### Члан 13.

Извршни директора бира и опозива Скупштина.

Мандат извршног директора траје 4 (четири) године и може се поново бирати на исту функцију.

Извршни директор:

- заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца;
- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- организује редовно обављање делатности Удружења;
- припрема предлоге одлука за Скупштину и извршава њене одлуке;
- редовно извештава Скупштину о раду Удружења, његових Радних тела и другим активностима Удружења;
- покреће поступак измена и допуна Статута и других општих аката Удружења, сопственом иницијативом или на предлог чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- предлаже годишњи план активности и подноси годишњи извештај Скупштини на усвајање;
- одговоран је за спровођење и реализацију циљева Удружења;
- одговоран је за спровођење активности на остваривању визије и мисије Удружења;
- обавља друге и послове које му у надлежност да Скупштина у складу са законом и Статутом Удружења.

The Assembly adopts all decision by simple majority, except for the decision on the termination of the Association when a qualified majority (2/3 of the total number of members of the Association).

The Assembly may decide without a formal session if the decision under consideration is supported in written form by majority of members of the Assembly.

A written proposal of the decision in the previous paragraph Executive Director of the Association submits, by e-mail, to the representatives of the members to give a statement.

### Article 13

The Director is elected and revoked by the Assembly.

The mandate of the Director is four years and the same person may be re-elected to that office.

The Executive Director:

- represents the Association in legal communication and possesses the rights and obligations of the financial representative;
- manages the activities of the Association between two sessions of the Assembly and takes necessary decisions for the attainment of the goals of the Association;
- organizes the regular performance of activities of the Association;
- prepares proposals for decisions by the Assembly and undertakes their implementation;
- regularly informs the Assembly on Association activities, activities of the Working Bodies and other Association business;
- initiates the procedure for amendments of the Statute and other general acts of Association, through his own initiative or at the proposal of Association members and prepares proposals of amendments to be adopted by the Assembly;
- proposes the annual plan of activities and submits annual report to Assembly for adoption;
- is responsible for the implementation and realization of the objectives of the Association;
- is responsible for the implementation of activities to achieve the vision and mission of the Association;

<p>Извршни директор може да овласти друго лице да наступа у име Удружења уз сагласност Скупштине.</p> <p>За доношење финансијских одлука које излазе из оквира активности утврђених годишњим буџетом Удружења, извршни директор је у обавези да прибави претходну сагласност Скупштине.</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 14.</b></p> <p>Преписка електронском поштом сматра се писаном преписком, а обавештење, односно сагласност дате путем електронске поште сматрају се писаним обавештењем, односно сагласношћу.</p> <p style="text-align: center;"><b>Радна тела</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 15.</b></p> <p>Скупштина оснива радна тела ради остварења конкретних циљева, реализације одређених активности и пројеката и обављања других послова у складу са овим Статутом.</p> <p>Радна тела Удружења су:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радно тело за техничке прописе и стандарде;</li> <li>2. Радно тело за истраживање и развој;</li> <li>3. Радно тело за одрживи развој и циркуларну економију;</li> <li>4. Радно тело за маркетинг и односе са јавношћу;</li> <li>5. Радно тело за саветовање и обуку.</li> </ol> <p>Скупштина може по потреби основати друге радна тела.</p> <p>Радна тела су стручне радне групе Удружења које чине представници чланова Удружења.</p> <p>Сваки члан Удружења има право да номинује једног или више стручњака из редова својих запослених, за учешће у раду Радних тела.</p> <p>Руководилац Радног тела бира се из редова чланства Радног тела. Кандидат који добије највише гласова на састанку радног тела именује</p>	<p>– undertakes other activities at the request of the Assembly and in accordance with the law and the Statute of the Association.</p> <p>The Director may designate another person to act on behalf of the Association with the consent of the Assembly.</p> <p>For the adoption of financial decisions that are outside the framework of regular activities predicted by yearly budget of the Association, the Executive Director is obliged to obtain prior consent from the Assembly.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 14</b></p> <p>Correspondence in electronic form is considered as written communication while information and/or consent given in electronic form are considered as written notification and consent.</p> <p style="text-align: center;"><b>The Working Bodies</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 15</b></p> <p>Assembly establishes a Working Bodies to achieve specific objectives, to accomplish certain activities and projects and to make other businesses in accordance with this Statute.</p> <p>Working Bodies of Association are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Working Body on technical regulations and standards;</li> <li>2. Working Body on research and development;</li> <li>3. Working Body on sustainable development and circular economy;</li> <li>4. Working Body on marketing and public relation;</li> <li>5. Working Body on advising and training.</li> </ol> <p>Assembly may establish other Working Bodies according to the needs.</p> <p>The Working Bodies are the Expert Working Group of the Association, composed of delegated representatives of the members of the Association;</p> <p>Every member of Association has right to nominate one or more experts of its employees, for participating in the work of Working Bodies.</p> <p>The leader of Working Body is elected from among its members. Candidate with a majority of votes of</p>
--	---

<p>се за руководиоца.</p> <p>Мандат руководиоца Радног тела траје 4 (четири) године и може се поново бирати на исту функцију.</p> <p>Радно тело:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предлаже годишњи план рада у својој области и одговорна је за његово извршење након што га Скупштина усвоји;</li> <li>– припрема пројектне идеје и предлаже иницијативе из своје области;</li> <li>– осмишљава нове и развија постојеће приступе, производе и услуге Удружења;</li> <li>– врши оцену и селекцију појединачних иницијатива чланова у складу са мисијом и циљевима Удружења;</li> <li>– припрема препоруке за унапређење регулаторног оквира из своје области</li> </ul> <p>Радна тела се састају у складу са годишњим планом рада и по потреби.</p>	<p>Members present at the meeting of Working Body is appointed for leader.</p> <p>Mandate of the leader of Working body lasts for 4 (four) years and can be re-elected to that office.</p> <p>The Working Body:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– proposes annual plan of activities in their area of operation and is responsible for the implementation of the activity after approval by the Assembly;</li> <li>– prepares project ideas and proposes initiatives in its area of operation;</li> <li>– create new and develop existing approaches, products and services of the Association;</li> <li>– conduct evaluation and selection of particular initiative of members in accordance with the mission and objectives of Association;</li> <li>– prepare recommendations for improvement of regulatory framework of its area.</li> </ul> <p>The Working Bodies are meet in accordance with annual working plan or if needed.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Позивање и достављање</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 16.</b></p> <p>Извршни директор организује састанке Скупштине и радних тела Удружења.</p> <p>Извршни директор учесницима благовремено шаље позив за састанак, најкасније 5 дана пре састанка са унапред дефинисаним дневним редом и детаљним припремним документима, путем електронске поште. У случају хитности, позив се може послати и у краћем року.</p> <p>На свакој седници Скупштине или радних тела Удружења води се детаљан записник који се учесницима доставља најкасније 5 дана након одржавања састанка.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Invitation and submitting</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 16</b></p> <p>Executive Director organizes Assembly sessions and meeting of the Working groups of the Association.</p> <p>Executive Director sends invitation for meeting to all participants, in timely manner, no later than 5 days prior to the meeting with a pre-defined agenda and detailed preparatory documents by emails. In case of emergency, the call can be sent within a shorter period.</p> <p>At each meeting of the Assembly or the working bodies of the Association, a detailed Minutes records and submits to the participants no later than 5 days after the meeting.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Остваривање јавности рада</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 17.</b></p> <p>Рад Удружења је јаван.</p> <p>Извршни директор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем</p>	<p style="text-align: center;"><b>Transparency</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Article 17</b></p> <p>The activities of the Association are public.</p> <p>The Executive Director is responsible for regularly informing members and the public on the</p>

интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници Скупштине удружења.

Управљање документима Удружења уређује се посебним Правилником.

#### Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

##### Члан 18.

Као пословно удружење, Удружење ће своје активности финансирати из:

- 1) чланарина чланова;
- 2) прихода од пружених услуга члановима;
- 3) домаћих и међународних фондова и средстава других организација које се баве финансирањем пројеката;
- 4) других прихода у складу са законом.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и од сличних активности.

Удружење ће обављати делатност у оквиру групе 7022 - консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

#### Категорије чланова и чланарина

##### Члан 19.

Сваки члан је дужан да благовремено и редовно плаћа чланарину.

Категорије чланства и висина годишње чланарине утврђују се Правилником о категоријама чланова и чланарини који предлаже извршни директор, а усваја Скупштина.

#### Престанак рада удружења

##### Члан 20.

Association's activities, directly or through internal publications, press releases or in some other suitable and appropriate form.

Annual accounts and reports on Association activities are to be submitted to members at sessions of the Assembly.

Documents management of the Association is set by a special Rulebook.

#### Funding and assets management

##### Article 18

As business association, the Association shall finance its activities through:

- 1) membership fees for members;
- 2) revenues from providing of services to members;
- 3) domestic and international funds and funds from other organizations involved in project financing;
- 4) other sources of income in accordance with the law.

The Association may earn income from participation fees at seminars and other similar activities.

The Association shall perform its activities within group 7022 – consulting activities regarding business and other management.

#### Categories of members and membership fee

##### Article 19

Every member is obligated to tamely and regularly settle the membership fee.

Membership fee categories and the amount of annual membership fee is defined in Rulebook on the categories of members and membership fee, proposed by Executive Director, and adopted by Assembly.

#### Termination of Association activities

##### Article 20

The Association may be terminated through a

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

**Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења**

**Члан 21.**

У случају престанка рада, Скупштина ће у складу са законом одлуком о престанку одредити домаће недобитно правно лице коме се имовина Удружења пренеси.

**Изглед и садржина печата**

**Члан 22.**

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: ПОСЛОВНО УДРУЖЕЊЕ ПРОИЗВОЂАЧА БЕТОНА СРБИЈЕ, Београд.

**Непосредна примена Закона**

**Члан 23.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о привредним друштвима и Закона о удружењима.

**Ступање на снагу**

**Члан 24.**

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

Председник Скупштине



*Jovanović Božidar*

decision of the Assembly, upon cessation of the conditions for fulfillment of Association goals, as well as in other cases stipulated by law.

**Management of the Association's Assets in case of termination**

**Article 21**

In case of termination of activities, the Assembly shall, in accordance with the law, by a decision on termination of the Association, define a domestic non-profit legal entity to which assets of the Association should be transferred.

**Form and content of the seal**

**Article 22**

The Association has a round seal on which is inscribed in the top half: BUSINESS ASSOCIATION OF CONCRETE PRODUCERS OF SERBIA, Belgrade.

**Direct application of the law**

**Article 23**

On all questions not dealt with or regulated by this Statute the relevant provision of the Law on Associations shall be directly applicable.

**Entry into force**

**Article 24**

This Statute enters into force on the date of its adoption by the Assembly of the Association.

Chairman



*Jovanović Božidar*

*DM*